

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ THƯỢNG MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXH  
V/v rà soát, báo cáo người đi làm việc  
ở nước ngoài theo hợp đồng chưa làm  
thủ tục hưởng chính sách hỗ trợ thuộc  
CTMTQG GN bền vững năm 2025

*Thượng Minh, ngày tháng 10 năm 2025*

Kính gửi: - Phòng Văn hóa xã hội;  
- Trung tâm phục vụ hành chính công;  
- UBMTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội;  
- Các Ông, Bà Trưởng thôn.

Căn cứ Thông tư 55/2023/TT-BTC ngày 15/8/2023 của bộ tài chính quy định quản lý và sử dụng và quyết toán kinh phí sự nghiệp từ nguồn ngân sách nhà nước thực hiện CTMTQG giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 368/QĐ-UBND ngày 26/09/2025 của Ủy ban nhân dân xã Thượng Minh về việc phân bổ nguồn vốn hỗ trợ chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2025.

Ủy ban nhân dân xã đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

**1. Phòng Văn hóa Xã hội xã:** Phối hợp với Phòng Lao động việc làm tỉnh Thái Nguyên, các công ty tuyển dụng lao động trên địa bàn thường xuyên thăm nắm, lập danh sách người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng thuộc hộ nghèo, hộ dân tộc thiểu số, để thông tin người lao động hoặc người nhà lao động đến làm thủ tục hưởng chính sách hỗ trợ người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng đúng quy định.

**2. Đề nghị các Ông, bà Trưởng thôn**

Rà soát, báo cáo người lao động trong thôn đang đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng thuộc đối tượng là hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ dân tộc thiểu số, đang học định hướng chuẩn bị xuất khẩu lao động, hoặc gia đình có lao động đi làm việc ở nước ngoài chưa làm thủ tục hỗ trợ, tổng hợp danh sách gửi hồ sơ về UBND xã qua Phòng Văn hóa - Xã hội trước ngày **15/11/2025**. Trong quá trình triển khai mọi vướng mắc trao đổi trực tiếp với đồng chí Lê Thị Hiềm Chuyên viên phòng VH-XH, Số điện thoại: 0978.494.682,

- Hồ sơ đề nghị hỗ trợ gồm:
  - + Đơn đề nghị hỗ trợ theo mẫu;
  - + Giấy Ủy quyền đối với trường hợp làm thay hồ sơ;
  - + Bản sao hợp đồng đi làm việc ở nước ngoài;

- + Giấy xác nhận thuộc đối tượng hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ dân tộc thiểu số (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền);
- + Các hóa đơn, chứng từ hợp lệ liên quan đến chi phí hỗ trợ (học tiếng, ăn ở, hộ chiếu,...); *Có biểu chi tiết kèm theo.*
- + Bản sao CCCD của người lao động.

Với nội dung trên, Ủy ban nhân dân xã đề nghị các đơn vị, thôn bản khẩn trương triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

*Gửi bản điện tử:*

- Lãnh đạo UBND xã (B/c);
- UBMTTQ và các TCCT-XH;
- Phòng VH-XH;
- Trung tâmPVHCC;

*Gửi bản giấy:*

- 30 thôn;
- Lưu: VT, VHXH.Hiemlt.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lý Văn Trường**

**BIỂU CHI TIẾT CÁC MINH CHỨNG KÈM HỒ SƠ**

| <b>TT</b> | <b>Nội dung chi</b>   | <b>Đơn vị tính</b>  | <b>Minh chứng<br/>(Người lao động<br/>cần nộp)</b> |
|-----------|---|---------------------|--|
| 1         | Đào tạo nghề, bồi dưỡng kỹ năng nghề  | Đồng/người/khóa học | Chứng chỉ hoàn thành khoá học                      |
| 2         | Hỗ trợ đào tạo ngoại ngữ  | Đồng/người/khóa học | Hoá đơn  |
| 3         | Hỗ trợ tiền ăn, sinh hoạt phí trong thời gian đào tạo                             | Đồng/người/ngày     | Phiếu thu tiền ăn                                  |
| 4         | Hỗ trợ tiền ở trong thời gian đào tạo   | Đồng/người/tháng    | Phiếu thu tiền ở                                   |
| 5         | Hỗ trợ tiền trang cấp đồ dùng cá nhân (quần áo đồng phục, chăn, màn, giày dép...) | Đồng/người          | Phiếu thu, biên lai                                |
| 6         | Hỗ trợ tiền đi lại (01 lượt đi và về)   | Đồng/người/khóa học | Vé xe  |
| 7         | Hỗ trợ lệ phí cấp hộ chiếu  | Đồng/lần cấp        | Bản phô tô hộ chiếu                                |
| 8         | Hỗ trợ phí cung cấp lý lịch tư pháp   | Đồng/lần/người      | Biên lai   |
| 9         | Hỗ trợ chi phí khám sức khỏe  | Đồng/người          | Hóa đơn hoặc biên lai thu tiền khám sức khỏe       |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----  
**GIẤY ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ**

Kính gửi: Ủy ban nhân dân xã Thượng Minh

Họ và tên: .....

Ngày, tháng, năm sinh: ..... Giới tính:.....

Số CCCD :.....ngày cấp: ..... cơ quan cấp:.....

Đăng ký thường trú tại: .....

Chỗ ở hiện tại: .....

Đối tượng: Dân tộc thiểu số  Hộ nghèo  Hộ cận nghèo

Hộ bị thu hồi đất nông nghiệp  Thân nhân của người có công với cách mạng

Tôi làm đơn này kính đề nghị quý Cơ quan hỗ trợ chi phí học nghề, ngoại ngữ và các chi phí khác theo quy định tại Thông tư 55/2023/TT-BTC ngày 15/8/2023 của bộ tài chính quy định quản lý và sử dụng và quyết toán kinh phí sự nghiệp từ nguồn ngân sách nhà nước thực hiện CTMTQG giai đoạn 2021-2025 để tham gia đi làm việc tại nước.....

Tôi hiểu mọi quyền lợi được hỗ trợ khi tham gia chương trình và xin cam kết chấp hành nghiêm chỉnh mọi quy định của Nhà nước./.

*Thượng Minh, ngày ... tháng ... năm .....*

**Người làm đơn**

Xác nhận ông (bà) ..... có đăng ký thường trú tại xã, thuộc đối tượng (3): ..... do xã quản lý./.

**TM. UBND XÃ .....**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY ỦY QUYỀN**

Hôm nay, ngày ..... tháng ..... năm ..... tại .....

Chúng tôi gồm có:

**1. Bên ủy quyền:** Gồm các ông (bà) có tên sau đây:

Họ và tên: .....

Sinh ngày ..... tháng ..... năm ..... Nam/Nữ: .....

Trú quán: .....

CMND/CCCD: ..... Ngày cấp: .....

Nơi cấp: .....

**2. Bên được ủy quyền:**

Họ và tên: .....

Sinh ngày ..... tháng ..... năm ..... Nam/Nữ: .....

Trú quán: .....

CMND/Hộ chiếu số: ..... Ngày cấp: .....

Nơi cấp: .....

Quan hệ với người được ủy quyền:.....

**3. Nội dung ủy quyền (\*):**

Ủy quyền thực hiện lập các thủ tục hồ sơ và nhận các khoản tiền hỗ trợ người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng theo quy định./.

**Xác nhận của UBND**

**Bên ủy quyền**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Bên được ủy quyền**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

